

FILMPROTOCOL LIMBURG

Versie 2020-06

1. Inleiding

De provincie Limburg hecht groot belang aan het promoten en in beeld brengen van haar regio. Eén van de manieren waarop dit gebeurt, is het – waar mogelijk – meewerken aan het maken van filmopnamen in de provincie. Hiertoe is sinds 2016 een Limburg Film Commissioner (LFC) ingesteld. Vanaf 1 juni 2020 is deze ondergebracht bij de Limburg Film Office. Eén van de activiteiten van de LFC is om opnamen in de provincie in goede banen te leiden. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de contactpersoon van de film-aanvraag, diverse gemeenten, gemeentelijke diensten en verschillende instanties.

Het hiertoe opgestelde en in dit document weergegeven filmprotocol bevat richtlijnen en biedt een duidelijke structuur waarbinnen opnamen in de provincie Limburg mogelijk zijn. Het is gemaakt om te komen tot een optimaal werkbaar situatie voor locatiemanagers en producenten, maar zeker ook voor ondernemers, omwonenden en bezoekers – voor, tijdens en na de draaidagen.

1.1. Filmprotocol

Het filmprotocol is ontwikkeld om hen die filmopnamen willen maken in de Provincie Limburg zo transparant en snel mogelijk van dienst te zijn. Het bestaat uit een gedragscode en een meldingsplicht voor alle opnamen, zowel binnen (interieuropnamen) als buiten (exterieuropnamen). Hieronder vallen opnamen voor commercials, videoclip, films, televisie, fotografie en documentaires. De LFC kan een begeleidende rol spelen vanaf het inschrijven van een filmopname via de website www.limburgfilmoffice.nl tot het verkrijgen van een (positief) advies van de bevoegde autoriteit. In sommige gevallen volstaat het doen van enkel een melding, in sommige gevallen zijn er vervolgstappen nodig of moet er contact gelegd worden met lokale, regionale of nationale overheden en instanties.

Vanzelfsprekend hebben producenten, locatiemanagers, cast en crew verantwoordelijkheden tegenover bewoners, bedrijven en handhavers van openbare orde en veiligheid. In dit protocol worden de verantwoordelijkheden omschreven die gelden voor omgang met instanties, locatiehouders en publiek.

2. Centrale Film Planning (CFP) Limburg

U moet uw filmopnamen altijd melden via het Centrale Film Planning (CFP) formulier op www.limburgfilmoffice.nl. Ter bevordering van de communicatie tussen gemeentelijke instellingen, deelgemeenten en producenten is de CFP in handen van de LFC. Hier worden alle opnamen in één database geregistreerd. Op deze wijze wordt de instanties extra werk bespaard en blijven de geplande opnamen overzichtelijk. Dit is in ieders belang. Door aanvragers direct naar de LFC te verwijzen is de procedure kort en duidelijk. Tevens spant de LFC zich in om ongewenste situaties te voorkomen, zoals twee filmploegen op één

locatie tegelijkertijd of overbelasting van één bepaalde buurt. Aangezien de LFC een faciliterende en verbindende functie vervult, zijn de lijntjes met lokale, regionale en nationale instellingen en organisaties kort. Dit versnelt vaak het aanvraagproces en een directe communicatie

tussen de productie en bevoegde instantie van de beoogde opnamelocatie.

Voor alle gedefinieerde filmcategorieën (zie paragraaf 3) geldt dat de productie tijdig met de LFC de opnamesituatie dient door te nemen. Bij elke voorgenomen filmopnamen moet worden aangegeven wat de filmopnamen precies inhouden, welke speciale effecten worden toegepast en welke hulpmiddelen gebruikt worden. Denk hierbij (ook) aan het (langdurig) afzetten van openbare wegen, het gebruik van drones, voertuigen of nepwapens en (-)kleding en stunts. Voor de CFP moet vooraf zo duidelijk mogelijk zijn wat de producent van plan is en wat de productie precies inhoudt. Alleen op deze manier kan de LFC goed vaststellen of er medewerking kan worden verleend aan de filmopnamen en zo ja, doorverwijzen naar de betreffende instantie die de procedure verder oppakt. Van producenten wordt verwacht dat zij hun draaischema's (callsheet) en productieboekje bij de LFC indienen.

De LFC dient een gefundeerde belangenafweging te kunnen maken tussen de belangen van de producent en die van de Provincie Limburg. De LFC onderscheidt twee categorieën filmopnamen: (1) kleine en middelgrote filmopnamen en (2) bijzondere en grote filmopnamen.

3. Filmcategorieën

Het filmprotocol van de LFC maakt onderscheid tussen producties in de categorie 'kleine en middelgrote filmopnamen' en 'bijzondere en grote filmopnamen'.

- In het geval van **kleine en middelgrote filmopnamen** volstaat het doen van een melding. Binnen vijf werkdagen hoort u of er bezwaren zijn en of u toestemming krijgt om te filmen of fotograferen. Deze toestemming kunt u geprint tonen aan handhavers of politieagenten als zij daarom vragen.
- In het geval van **bijzondere en grote filmopnamen** heeft u vergunningen, ontheffingen of speciale toestemming nodig. De filmcommissioner bespreekt uw wensen en behoeften allereerst met u en kan vervolgens een ondersteunende rol spelen in uw communicatie met de gemeenten, politie en/of eventueel andere verantwoordelijke diensten. De vergunning, ontheffing of toestemming wordt doorgaans binnen twee weken verleend. In uitzonderlijke gevallen kan het langer duren of geeft men geen toestemming.

In welke categorie uw productie wordt ingeschat, wordt duidelijk na het invullen van een checklist via het digitale CFP formulier op de website www.limburgfilmoffice.nl.

4. Procedure

4.1 Uitgangspunten

Voor het maken van filmopnamen gelden de volgende uitgangspunten:

1. De producent benadert niet zelfstandig gemeentelijke diensten. Het eerste aanspreekpunt voor opnamen is de LFC.
2. Diensten die rechtstreeks worden benaderd door een producent verwijzen deze ook altijd naar de LFC voor verdere ondersteuning.
3. Opnamen dienen via de website van de LFC (www.limburgfilmoffice.nl) te worden ingeschreven in de CFP. Dit gaat via het digitale formulier binnen de sectie Film Commission.
4. Opnamen kunnen pas van start gaan wanneer hiervoor toestemming is verleend door alle betrokkenen en/of wanneer de vereiste vergunningen en/of ontheffingen zijn verleend.
5. De locatiehouders moeten schriftelijk toestemming verlenen voordat een filmploeg gebruik mag maken van hun terrein.
6. De producent is verplicht om voor elke opnamedag de betreffende callsheet naar de LFC te sturen. In het algemeen wordt in ieder geval een draaischema en synopsis aangeleverd.
7. De producent is verantwoordelijk voor een goed verloop van de opnamen en het keurig achterlaten van de gebruikte locatie(s) ofwel de complete afhandeling van de opnamen.
8. De producent verspreidt op ruime schaal rond de filmset bewonersbrieven met correctie informatie, dus vermeld ook bijzonderheden als SFX, parkeersituatie-afzettingen enzovoorts.
9. De producent dient zich te verzekeren tegen alle mogelijke schade (waaronder maar niet limitatief: schade aan derden en/of eigendommen van derden en schade aan publiek (gemeentelijk) eigendom) en moet een kopie van de verzekeringspolis kunnen overhandigen. De Provincie Limburg, Limburg Film Office of de vergunning- of ontheffing-verlenende instantie zijn in geen geval verantwoordelijk voor schade of letsel.

4.2 Aandachtspunten

4.2.1 Parkeren materiaalwagens

1. Parkeerontheffingen worden verstrekt door gemeenten, hiervoor kunnen door de betreffende gemeente administratiekosten in rekening gebracht worden.
2. Als er parkeerplekken vrijgehouden dienen te worden, gaat dit in overleg met Politie en de wegbeheerder.
3. Indien er in het centrum parkeerplaatsen worden gereserveerd en/of op trottoirs worden geplaatst, dient de locatiemanager hiervoor zelf toestemming te vragen aan de betreffende (deel)gemeenten. In het geval van betaald parkeerzones buiten het centrum dient toestemming gevraagd te worden aan stadstoezicht. Wanneer toestemming wordt verleend, dient volgens de richtlijnen van de betreffende gemeente van te voren een officieel bord geplaatst te worden met de melding 'gereserveerd, dag, datum, tijdstippen'.

4. Het vrijhouden van parkeerplaatsen is afhankelijk van de welwillendheid van de bewoners. De producent kan hiertoe minimaal drie werkdagen voorafgaand aan de opnamen een bewonersbrief verspreiden. De producent dient te zorgen voor een kosteloze alternatieve parkeerplek voor omwonenden.

4.2.2 Gebruik nepwapens, stunt(auto's), explosies

De reconstructie van een misdaad, ongeval of andere bijzondere situatie kan tot misverstanden leiden. Publiek moet hierom door middel van set support, pionnen, speciale bebording en afzetlint duidelijk gemaakt worden dat het gaat om filmopnamen. Ook hier moet de producent omwonenden middels een bewonersbrief minstens zeven werkdagen voorafgaand aan de opnamen informeren.

- **Wapens:** het gebruik van echte wapens is onder geen beding toegestaan. Nepwapens mogen enkel gebruikt worden wanneer ze verkregen zijn via een verhuurbedrijf (erkenninghouder) en er een vergunningsaanvraag is gedaan bij de betreffende gemeente (Tijdelijk Verhuur Vuurwapen). Let op: alleen een gekwalificeerd persoon kan een vergunningsaanvraag doen voor het uitvoeren van special effects). De producent dient bij de LFC een plan in te leveren, met volledige informatie over de soort producten die gebruikt worden.
- **Gesloten set:** wanneer er sprake is van het gebruik van nepwapens, stunts en/of explosies, dienen deze opnamen altijd plaats te vinden binnen een gesloten set. Het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden dient volgens de wetgeving te gebeuren door gecertificeerde beveiligers.
- **Agenten:** wanneer u voor de opnamen acteurs verkleed in politie-uniform op straat wil laten optreden, dient hiervoor toestemming te worden gevraagd bij de betreffende dienst Politie. Het uniform mag in dat geval uitsluitend gebruikt worden op of in de directe omgeving van de opnamelocatie. Maak altijd melding van deze vraag in de CFP om waar nodig de communicatie met de Politie in een vroeg stadium te starten.
- **Politievoertuigen:** hiervoor geldt hetzelfde als voor Agenten. Er is hiervoor een vergunning nodig van het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Voor het gebruik van geluidssignalen wordt in de regel geen toestemming verleend door de betreffende dienst Politie.
- **Bus/perron/rails:** de afdeling communicatie van het betreffende transportbedrijf of spoorbeheerder behandelt verzoeken voor het filmen in deze omgevingen.

4.2.3. (Aanvullende) kosten

- Indien als voorwaarde in de vergunning of ontheffing wordt gesteld dat er beveiligingsmedewerkers of andersoortig personeel aanwezig dient te zijn, zullen de kosten hiervan worden doorberekend aan de producent, tenzij de betreffende gemeente of instantie anders vermeldt.
- Kosten voor de inzet van verkeersmaatregelen, waaronder de inzet van verkeersregelaars, worden betaald door de producent, tenzij de betreffende gemeente of instantie anders vermeldt.

- Indien er kosten worden gemaakt bij aanpassingen van bijv. straatmeubilair, zullen deze in rekening worden gebracht aan de producent, tenzij de betreffende gemeente of instantie anders vermeldt.
- Indien de set niet schoon wordt achtergelaten, zal de betreffende gemeente een reinigingsbedrijf de opdracht geven dit te doen. De kosten hiervan worden doorberekend aan de producent.

5. Algemene voorwaarden

De LFC, provincie, gemeenten, diensten, ondernemers en omwonenden proberen u zo goed mogelijk te ondersteunen in uw werkzaamheden. Wij verwachten van u hetzelfde. Als producent van film- en foto-opnamen gelden daarom de volgende huisregels.

- U moet onbeperkt toegang verlenen aan nood- en hulpdiensten.
- U verspreid een bewonersbrief wanneer een buurt op welke manier dan ook hinder kan ondervinden van de opnamen. In deze brief wordt tenminste vermeld wat u gaat doen, met wie, ten behoeve waarvan en wanneer en hoe laat. De LFC ontvangt een kopie van uw bewonersbrieven.
- Kabels op openbare wegen moeten goed worden afgedekt en deze mogen niet worden bevestigd aan straatmeubilair of groenvoorzieningen.
- Iedereen die betrokken is bij de productie moet zich als medewerker kunnen identificeren.
- Wanneer u verkeersregelaars inzet, moeten deze duidelijk herkenbaar zijn en reflecterende kleding dragen. Het is enkel toegestaan gebruik te maken van gecertificeerde verkeersregelaars.
- Als u de weg afzet, moeten de verkeersregelaars een alternatieve route aangeven.
- U moet ervoor zorgen dat omwonenden hun auto kosteloos op een alternatieve plek kunnen parkeren.
- Eten mag alleen in een duidelijk aangegeven gebied.
- U verzamelt zelf uw afval en brengt het zelf weg.
- U zet de Provincie Limburg, LFC en gemeente van opname op de aftiteling, tenzij het commercials, videoclip of fotografie betref.
- U gaat in overleg met de filmcommissioner over het aanleveren van filmmateriaal t.b.v. de archivering van de werkzaamheden van de LFC. Het kan hierbij gaan om promotioneel materiaal, film clips of een (digitale) kopie van de film uitsluitend voor het interne archief van de LFC.
- U bent aansprakelijk voor alle schade en letsel die aantoonbaar het gevolg is van de filmopname. De Provincie Limburg en/of betreffende gemeente zal alle schade aan haar eigendommen op u verhalen. Dit geldt ook wanneer kosten gemaakt moeten worden om uw draailocatie weer in haar oorspronkelijke staat te herstellen.
- Er wordt verwacht dat al uw medewerkers zich correct gedragen, met name in contact met bewoners en bedrijven. Op die manier draagt u bij aan het draagvlak voor toekomstige aanvragen op dezelfde locatie.
- U moet de set opleveren in de staat waarin u hem aantrof. Als u dat niet doet, kunnen de reinigings- of herstelkosten in rekening worden gebracht.

- Handhavers van de Provincie of betreffende gemeente kunnen uw filmset bezoeken. Zij controleren de naleving van de regels. Als u de regels niet naleeft, kunnen zij de opnamen stil leggen.

6. Nakomen afspraken

De volledige verantwoordelijkheid voor de (film)opnamen ligt bij de producent. Die is aansprakelijk voor eventuele schades die ontstaan door het maken van (film)opnamen en de producent dient zich dan ook hiertegen te verzekeren. Indien de producent de vereiste vergunningen en/of ontheffingen heeft gekregen, ontslaat hem dat niet van zijn plicht om te zorgen dat er geen hinder en schade ontstaat door de (film)opnamen.

Bij onvoorziene omstandigheden kan door de LFC van deze regels worden afgeweken. Samen met u zullen we altijd zoeken naar een werkbare oplossing. Uiteraard kan het voorkomen dat een vergunning of ontheffing door de betreffende diensten geweigerd wordt.

Bij overtreding van de regels zal u hierop worden aangesproken en wordt u opgedragen u alsnog aan de regels te houden. Als u dat niet kunt of wilt, kan de medewerking aan de productie worden ingetrokken en kan een boete worden opgelegd. In dat geval kan ook de medewerking aan al uw activiteiten voor onbepaalde tijd worden stopgezet.