

**LET OP:** onderstaande aanvraagformulieren zijn voorbeeld-formulieren, zodat je je aanvraag rustig kunt voorbereiden. Er kunnen kleine afwijkingen voorkomen in de gepubliceerde definitieve aanvraagformulieren op de website. Enkel aanvragen die via de digitale formulieren op de pagina's van de betreffende regelingen worden ingediend worden in behandeling genomen.

## AANVRAAGFORMULIEREN LIMBURG FILM FONDS

### Regeling 1a, 1b en 1c – Realisering filmproducties

Vul onderstaand formulier zo kernachtig en volledig mogelijk in volgens het credo “hoe concreter, hoe beter.” We begrijpen dat zaken nog kunnen veranderen of nog niet alle informatie bekend is, maar om je aanvraag zo goed mogelijk te beoordelen is het belangrijk zo compleet mogelijk te zijn.

Let op: Je kunt dit formulier niet tussentijds opslaan, het formulier inclusief bijlagen moeten dus in één sessie worden ingevuld en verzonden.

*Alle gegevens worden gecodeerd verzonden en veilig opgeslagen volgens de AVG- en privacy-richtlijnen.*

# VOORBEELDFORMULIEREN

**A. Algemene informatie**  
Naam rechtspersoon / bedrijfsnaam:  
Kamer van Koophandel nummer:  
Voor- en achternaam contactpersoon:  
Adres:  
Postcode + plaatsnaam:  
Telefoonnummer:  
E-mail:  
IBAN:  
Tenaamstelling IBAN:

## B. Projectinformatie

Titel project:  
Naam producent:  
Naam regisseur:  
Naam scenarist:  
Vorm:  
*Bijv. Fictie, Documentaire, Animatie, etc.*  
Genre:  
*Bijv. Drama, Horror, etc.*  
Speelduur (beoogd, in minuten):  
Logline:  
Synopsis:

Gevraagde bijdrage:

Totaalbudget:

### C. Wie gaan het project uitvoeren?

*Om inzicht te krijgen in het aantal cast- en crewleden uit Limburg, vragen we je eerst om deze aan te geven (voor- en achternaam en functie, bijv. Pieter Kuijpers (regisseur), Rob Hodselmans (cameraman), etc.), overige cast- en crewleden kun je kwijt onder 'Overige medewerkers'.*

Limburgse medewerkers:

Overige medewerkers:

### D. Planning

Pre-productie fase: data invullen

Productie: data invullen

Oplevering: datum invullen

### E. Marketing en distributie

Omschrijf hier kort je hoe je aandacht gaat genereren voor je project vooraf, tijdens en na de opnamen en hoe je je werk daarna zichtbaar gaat maken voor collega's en publiek. Licht ook specifiek je inspanningen in Limburg toe. *(max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan)*

### F. Limburgse relevantie

Licht kort toe hoe dit project de Limburgse filmsector en -cultuur beïnvloedt en hoe het voldoet aan de voorwaarde Limburgse relevantie. Denk bijvoorbeeld aan opnamelocaties, het werken met lokale cast en crew, gebruik maken van lokale faciliteiten, premières en/of vertoningen in Limburg, inhoudelijke raakvlakken met Limburgse geschiedenis, samenleving of cultuur, etc. *(max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan)*

### G. Eigen ontwikkeling

Licht toe hoe dit project jou als maker verder ontwikkelt en waarom deze vervolgstap van belang is voor je carrière/ontwikkelingspad. *(max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan)*

### H. BIJLAGEN: 1. Filmplan/Projectplan

Je filmplan voorziet in ieder geval in: kerninformatie over je film, een regievisie, een toelichting op de Limburgse relevantie, een motivatie waarom je deze film wilt maken, een cross-mediaal marketing en distributieplan. Let op: enkel PDF-bestanden met een maximale grootte van 3mb zijn toegestaan. Via online tools is het mogelijk je file te verkleinen.

### 2. Begroting met dekkingsplan

Je begroting bestaat uit een gespecificeerde begroting met dekkingsplan (wie zijn je financiers?). Geef ook in een aparte kolom aan welke bedragen u in Limburg verwacht uit te geven. Let op: enkel PDF-bestanden met een maximale grootte van 3mb zijn toegestaan. Via online tools is het mogelijk je file te verkleinen.

### **3. Scenario of documentaireplan**

Vergeet niet je scenario bij te voegen. Indien dit nog niet voorhanden is, voeg dan bijv. je treatment of uitgebreide synopsis toe. In geval van documentaires of andere (hybride) vormen, voeg een inhoudelijke beschrijving toe.

### **4. Beknopte biografieën (incl. filmografie) heads**

Stuur in ieder geval beknopte (max ½ A4) bio- en filmografieën mee van de regisseur, scenarist, producent inclusief links naar eerder werk.

### **5. De-minimisverklaring**

Vul de de-minimisverklaring in (je vindt deze onder 'downloads' op de filmfonds-pagina) en onderteken deze.

Upload velden, één per cijfer, PDF, max. 5 mb per file.

## **VERZENDEN**

Door je aanvraag te verzenden ga akkoord met de reglementen en bevestig je dat je rechtsgeldig vertegenwoordiger bent van de aanvragende partij. Je ontvangt binnen 30 minuten een ontvangstbevestiging met kopie van je aanvraag. Mocht je niet wilt dat deze in de openbaarheid komt, dan kan je dit aangeven in de aanvraag. Ontvang je deze bevestiging niet? Stuur ons dan een e-mail via [fonds@limburgfilmoffice.nl](mailto:fonds@limburgfilmoffice.nl).

Binnen zeven werkdagen na de deadline verzorgt een medewerker een formele volledigheidcheck – dit betreft geen inhoudelijke waarde-check – en neemt indien nodig contact met je op. Indien je aanvraag onvolledig is, heb je één week om de gevraagde materialen alsnog aan te leveren. Doe je dit niet, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

## Regeling 2a – Ontwikkeling Korte producties

Vul onderstaand formulier zo kernachtig en volledig mogelijk in volgens het credo “hoe concreter, hoe beter.” We begrijpen dat zaken nog kunnen veranderen of nog niet alle informatie bekend is, maar om je aanvraag zo goed mogelijk te beoordelen is het belangrijk zo compleet mogelijk te zijn.

Let op: Je kunt dit formulier niet tussentijds opslaan, het formulier inclusief bijlagen moeten dus in één sessie worden ingevuld en verzonden.

*Alle gegevens worden gecodeerd verzonden en veilig opgeslagen volgens de AVG- en privacy-richtlijnen.*

### A. Algemene informatie

Naam rechtspersoon (bedrijfsnaam):

indien van toepassing

Kamer van Koophandel nummer:

indien van toepassing

Voor- en achternaam contactpersoon:

Adres:

Postcode + plaatsnaam:

Telefoonnummer:

E-mail:

BAN  
en aanstellings JA

### B. Projectinformatie

Titel project:

Vorm: ontwikkeling film / dramaserie / web

Genre:

Speelduur (beoogd):

Logline:

Synopsis (kort):

### C. Omschrijving van en visie op het project

Geef hier een uitgebreide omschrijving van en visie op je project. (max. 500 woorden, je kunt in de bijlage een uitgebreid projectplan bijvoegen)

### D. Welke uitdagingen, vragen of knelpunten zou je in de ontwikkelcampus willen bespreken/bediscussiëren/oplossen?

### E. Visie op het verder ontwikkelen en vermarkten/positioneren van je idee naar een daadwerkelijke productie

Omschrijf hier kort je hoe je het traject na deze ontwikkeling denkt vorm te geven. Zijn er al contacten met producenten of hoe ga je deze benaderen? Heb je al contact met een regisseur of andere heads en cast? Kortom: hoe zie jij het traject van je idee tot concrete

VOORBEELDFORMULIEREN

productie? Enzovoorts. (max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan)

#### **F. Limburgse relevantie**

Licht kort toe hoe dit verbonden is met Limburg, de Limburgse geschiedenis, samenleving en/of Limburgse cultuur. (max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan)

#### **G. Eigen ontwikkeling**

Licht toe hoe dit project jou als maker verder ontwikkelt en waarom deze vervolgstap van belang is voor je carrière/ontwikkelingspad. (max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan)

#### **H. BIJLAGEN: 1. Projectplan/Pitch-dossier**

Voeg in ieder geval kerngegevens van je project toe inclusief een logline, (uitgebreide) synopsis, motivatie/toelichting en eventuele andere inhoudelijke en visuele moodboards/beschrijvingen. Let op: enkel PDF-bestanden met een maximale grootte van 3mb zijn toegestaan. Via online tools is het mogelijk je file te verkleinen.

#### **2. Beknopte biografie (incl. filmografie)**

Stuur een beknopte (max 1 A4) bio- en filmografieën mee van jezelf inclusief links naar eerder (verfilmd) werk. Let op: enkel PDF-bestanden met een maximale grootte van 3mb zijn toegestaan. Via online tools is het mogelijk je file te verkleinen.

Upload velden, één per cijfer, PDF, max. 5 mb per file.

### **Regeling 2b – Ontwikkeling Lange producties (fictie)**

Vul onderstaand formulier zo kernachtig en volledig mogelijk in volgens het credo “hoe concreter, hoe beter.” We begrijpen dat zaken nog kunnen veranderen of nog niet alle informatie bekend is, maar om je aanvraag zo goed mogelijk te beoordelen is het belangrijk zo compleet mogelijk te zijn.

Let op: Je kunt dit formulier niet tussentijds opslaan, het formulier inclusief bijlagen moeten dus in één sessie worden ingevuld en verzonden.

*Alle gegevens worden gecodeerd verzonden en veilig opgeslagen volgens de AVG- en privacy-richtlijnen.*

#### **A. Algemene informatie**

Naam rechtspersoon (bedrijfsnaam):

Kamer van Koophandel nummer:

Voor- en achternaam contactpersoon:

Adres:

Postcode + plaatsnaam:

Telefoonnummer:

E-mail:

IBAN:

Tenaamstelling IBAN:

## **B. Projectinformatie**

Titel project:

Vorm: ontwikkeling film / dramaserie / web

Genre:

Speelduur (beoogd):

Logline:

Synopsis (kort):

## **C. Omschrijving van en visie op het project**

Geef hier een uitgebreide omschrijving van en visie op je project. *(max. 500 woorden, je kunt in de bijlage een uitgebreid projectplan bijvoegen)*

## **D. Welke coaches beoog je bij de ontwikkeling te betrekken en wat zijn je knelpunten of uitdagingen momenteel op inhoudelijk vlak?**

Geef hier aan welke coaches je bij de treatmentontwikkeling wil betrekken. Indien je reeds contact met hen hebt gelegd, geef dit aan. Geef ook kort en kernachtig aan met welke uitdagingen je momenteel worstelt en hoe deze ontwikkelbijdrage kan helpen hier stappen in te zetten.

E. Filmplan

Startdatum:

Tussenrapportage:

Einddatum:

## **F. Visie op het verder ontwikkelen en vermarkten/positioneren van je idee naar een daadwerkelijke productie**

Omschrijf hier kort je hoe je het traject na deze (treatment)ontwikkeling denkt vorm te geven. Zijn er al contacten met producenten of hoe ga je deze benaderen? Heb je ideeën over het bezoeken van filmmarkten, -labs of -forums? Kortom: hoe zie jij het traject van je idee tot concrete productie? Enzovoorts. *(max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan)*

## **G. Limburgse relevantie**

Licht kort toe hoe dit verbonden is met Limburg, de Limburgse geschiedenis, samenleving en/of Limburgse cultuur. *(max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan)*

## **H. Eigen ontwikkeling**

Licht toe hoe dit project jou als maker verder ontwikkelt en waarom deze vervolgstap van belang is voor je carrière/ontwikkelingspad. *(max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan)*

VOORBEELDFORMULIEREN

**I. BIJLAGEN: 1. Projectplan/Pitch-dossier**

Voeg in ieder geval kerngegevens van je project toe inclusief een logline, (uitgebreide) synopsis, motivatie/toelichting en eventuele andere inhoudelijke en visuele moodboards/beschrijvingen. Let op: enkel PDF-bestanden met een maximale grootte van 3mb zijn toegestaan. Via online tools is het mogelijk je file te verkleinen.

**2. Beknopte biografie (incl. filmografie)**

Stuur een beknopte (max 1 A4) bio- en filmografieën mee van jezelf inclusief links naar eerder (verfilmd) werk.

**3. De-minimisverklaring**

Vul de de-minimisverklaring in (je vindt deze onder 'downloads' op de filmfonds-pagina) en onderteken deze.

Upload velden, één per cijfer, PDF, max. 5 mb per file.

**Regeling 3 – Incubator**

Vul onderstaand formulier zo kernachtig en volledig mogelijk in volgens het credo “hoe concreter, hoe beter.” We begrijpen dat zaken nog kunnen veranderen of nog niet alle informatie bekend is maar on je aanvraag goed noemen. Bij oriëntatie het belangrijk de formulier te oriëntatie in.

Let op: Je kunt dit formulier niet tussentijds opslaan, het formulier inclusief bijlagen moeten dus in één sessie worden ingevuld en verzonden.

*Alle gegevens worden gecodeerd verzonden en veilig opgeslagen volgens de AVG- en privacy-richtlijnen.*

**A. Algemene informatie**

Naam rechtspersoon (bedrijfsnaam):

Kamer van Koophandel nummer:

Voor- en achternaam contactpersoon:

Adres:

Postcode + plaatsnaam:

Telefoonnummer:

E-mail:

IBAN:

Tenaamstelling IBAN:

**B. Projectinformatie**

Titel project:

Vorm:

*Bijv. Ontwikkeling project, Publicatie, Onderzoek, etc.*

Omschrijving project (*max. 100 woorden*):

Gevraagde bijdrage:

Totaalbudget:

### **C. Omschrijving van en visie op het project**

Geef hier een uitgebreide omschrijving van en visie op je project. (*max. 500 woorden, je kunt in de bijlage een uitgebreid projectplan bijvoegen*)

### **D. Wie gaan het project uitvoeren?**

Om inzicht te krijgen in het medewerkers of medewerkende organisaties uit Limburg, vragen we je eerst om deze aan te geven. Overige medewerkers/partners kun je kwijt onder 'Overige medewerkers'. Indien je het project alleen uitvoert, kun je deze velden overslaan.

Limburgse medewerkers:

Open veld IPV lijst

Overige medewerkers:

Open veld IPV lijst

### **E. Planning**

Startdatum:

Tussenrapportage:

...in ... jaar

### **F. Marketing en distributie**

Omschrijf hier kort je hoe je aandacht gaat genereren voor je project vooraf, tijdens en na de werkzaamheden en hoe je je werk daarna zichtbaar gaat maken voor collega's en publiek.

Licht ook specifiek je inspanningen in Limburg toe. (*max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je projectplan*)

### **G. Limburgse relevantie**

Licht kort toe hoe dit project de Limburgse filmsector en/of -cultuur verder helpt.

Bijvoorbeeld: het onderzoek is specifiek gericht op het ontwikkelen van een nieuw verdienmodel voor Limburgse filmhuizen, het onderzoek richt zich op het activeren of verjongen van publieksdoelgroepen in Limburg, het traject betreft de ontwikkeling van een Limburgs filmplan, etc.. (*max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je projectplan*)

### **H. Eigen ontwikkeling**

Licht toe hoe dit project jou als maker/organisatie/instelling verder ontwikkelt en waarom deze vervolgstap van belang is voor je carrière/ontwikkelingspad. (*max. 250 woorden, een uitgebreide toelichting kan worden opgenomen in je filmplan*)

### **I. BIJLAGEN: 1. Projectplan**

VOORBEELDFORMULIEREN



## **2. Begroting met dekkingsplan**

Je begroting bestaat uit een gespecificeerde begroting met dekkingsplan (wie zijn je financiers?). Geef ook in een aparte kolom aan welke bedragen u in Limburg verwacht uit te geven. Let op: enkel PDF-bestanden met een maximale grootte van 3mb zijn toegestaan. Via online tools is het mogelijk je file te verkleinen.

## **3. Beknopte biografie (of company profile)**

Stuur een beknopte (max 1 A4) biografie. In geval van een organisatie/instelling stuur een company-profile mee. Let op: enkel PDF-bestanden met een maximale grootte van 3mb zijn toegestaan. Via online tools is het mogelijk je file te verkleinen.

## **4. De-minimisverklaring**

Vul de de-minimisverklaring in (je vindt deze onder 'downloads' op de filmfonds-pagina) en onderteken deze. Let op: enkel PDF-bestanden met een maximale grootte van 3mb zijn toegestaan. Via online tools is het mogelijk je file te verkleinen.

Upload velden, één per cijfer, PDF, max. 5 mb per file.

# VOORBEELDFORMULIEREN