

Protocol Oplevering Training, Distributie en Promotie

Titelvermelding, ident en logo-gebruik

Alle logo's en idents zijn te downloaden via de filmfonds-pagina op www.limburgfilmoffice.nl onder 'downloads'.

1. Limburg Film Office krijgt titelvermelding de eindtitels. Een juiste vermelding van Limburg Film Office geldt voor alle vormen van exploitatie en op elke vormen van kopieën (digitaal, analoog, etc.).
2. De titelvermelding moet leesbaar zijn en van gelijk formaat of groter zijn dan die van eventuele andere financiers. In het geval dat alleen Limburg Film Office wordt vermeld, moet dit gedurende minimaal drie seconden te zien zijn.
3. Alle titels en logo-afbeeldingen moeten vooraf ter goedkeuring aan de Limburg Film Office worden voorgelegd. Dit kan via fonds@limburgfilmoffice.nl.
4. De juiste titelvermelding in de eindtitels luidt:
NL *met steun van Provincie Limburg en Limburg Film Office*
ENG *with the support of Province of Limburg and Limburg Film Office*
5. De ident. Voor filmproducties die een realiseringbijdrage hebben gekregen van Limburg Film Office en waarbij deze realiseringbijdrage 10% of meer van het totale budget bedraagt OF de bijdrage groter is dan €25.000, moet tevens de ident van het Limburg Film Office voor de titelvermelding geplaatst worden.

**Indien het geen filmproductie betreft, maar een andere uiting, geldt dat bovenstaande naar alle redelijkheid wordt toegepast.*

Afbeelding logo

Zowel in credits als andere uitingen (affiches, overige publiciteitsmaterialen, etc.) met logo-vermeldingen wordt het logo van zowel de Provincie Limburg als Limburg Film Office gebruikt. De bepalingen over de titelvermelding zijn ook van toepassing op de afbeelding van het logo van de Limburg Film Office en de Provincie Limburg bij de eindtitels. De grootte is ten minste gelijk aan dat van andere financiers, maar met een minimale hoogte van 1 centimeter. Het logo moet goed leesbaar en in hoge resolutie worden gebruikt.

Verantwoordelijkheid

De aanvrager ziet erop toe dat bovenstaande bepalingen worden nageleefd. Voor definitief maken van het eindproduct worden de titels (tekst, logo, ident) ter goedkeuring aan de Limburg Film Office voorgelegd. In geval van affiches en overige publiciteitsmaterialen gebeurt dit in alle redelijkheid. Niet naleving of onvoldoende naleving van het bepaalde inzake de titelvermelding, logo, ident, de affiches en de overige publiciteitsmaterialen leidt tot een inhouding op de laatste bijdrage termijn van 5% van de totaalbijdrage.

Inhoudelijk verslag

Licht in een PDF van maximaal 3 pagina's uw activiteiten toe in relatie tot uw projectplan. Doe dit aan de hand van onderstaande hoofdthema's. Stuur uw eindrapport maximaal 13 maanden na verzenddatum van de beschikking naar fonds@limburgfilmoffice.nl in één PDF van maximaal 2mb met als naam 'projectitel_eindrapportage inhoudelijk.pdf'.

1. Algemeen

Beschrijf het verloop van het project in het algemeen.

2. Samenwerkingen

Beschrijf met welke partners (bijv. organisaties of individuele makers) u evt. heeft samengewerkt en welke rol elke partner heeft vervuld.

3. Activiteiten en resultaten

Welke activiteiten zijn ondernomen? Zijn er wijzigingen t.o.v. het ingediende plan?

4. Samenvatting van inhoudelijke resultaten tot nu toe

Beschrijf de resultaten en/of het eindproduct. En hoe verhouden deze zich tot het ingediende werkplan? Heeft u uw verwachte doelen gehaald en wat zijn de belangrijkste bevindingen en/of resultaten?

5. Tot slot

Voeg, indien uw project toe heeft gewerkt naar een eindproduct dit eindproduct als **aparte bijlage** toe.

Zakelijk verslag

Voeg een begroting-realisatie verslag toe en licht eventuele wijzigingen toe. Specificeer uw Limburg spend. Stuur deze samen met uw inhoudelijke verslag als separate PDF met als naam 'projectitel_eindrapportage zakelijk.pdf'.