

# Protocol Oplevering Ontwikkeling Lange Producties

## Titelvermelding, ident en logo-gebruik

Alle logo's en idents zijn te downloaden via de filmfonds-pagina op [www.limburgfilmoffice.nl](http://www.limburgfilmoffice.nl) onder 'downloads'.

Indien de film uiteindelijk gerealiseerd wordt geldt:

1. Limburg Film Office krijgt logovermelding in de eindtitels. Voor logovermelding in de eindtitels geldt dat Limburg Film Office samen met andere financiers wordt genoemd. Een juiste vermelding van Limburg Film Office geldt voor alle vormen van exploitatie en op elke vormen van kopieën (digitaal, analoog, etc.).
2. Alle titels en logo-afbeeldingen moeten vooraf ter goedkeuring aan de Limburg Film Office worden voorgelegd. Dit kan via [fonds@limburgfilmoffice.nl](mailto:fonds@limburgfilmoffice.nl).

## Afbeelding logo

Zowel in credits als andere uitingen (affiches, overige publiciteitsmaterialen, etc.) met logo-vermeldingen wordt het logo van zowel de Provincie Limburg als Limburg Film Office gebruikt. De bepalingen over de titelvermelding zijn ook van toepassing op de afbeelding van het logo van de Limburg Film Office en de Provincie Limburg bij de eindtitels. De grootte is ten minste gelijk aan dat van andere financiers, maar met een minimale hoogte van 1 centimeter. Het logo moet goed leesbaar en in hoge resolutie worden gebruikt.

## Verantwoordelijkheid

De aanvrager ziet erop toe dat bovenstaande bepalingen worden nageleefd. Voor definitief maken van het eindproduct worden de titels (tekst, logo, ident) ter goedkeuring aan de Limburg Film Office voorgelegd. In geval van affiches en overige publiciteitsmaterialen gebeurt dit in alle redelijkheid. Limburg Film Office gaat ervan uit dat de maker Limburg Film Office op de hoogte houdt indien het project daadwerkelijk gerealiseerd kan worden.

## Inhoudelijk verslag

Licht in een PDF van maximaal 3 pagina's de uiteindelijke voortgang/output van uw activiteit toe in relatie tot uw activiteitenplan. Doe dit aan de hand van onderstaande hoofdthema's. Stuur uw eindrapport maximaal 9 maanden na verzenddatum van de beschikking naar [fonds@limburgfilmoffice.nl](mailto:fonds@limburgfilmoffice.nl) in één PDF van maximaal 2mb met als naam 'projectitel\_eindrapportage inhoudelijk.pdf'.

### 1. Algemeen

Beschrijf het verloop van de activiteit in het algemeen.

### 2. Samenwerkingen

Beschrijf met welke partners (bijv. organisaties of individuele makers) u heeft samengewerkt en welke rol elke partner heeft vervuld. (hiertoe behoren ook de coaches)

### 3. Activiteiten en resultaten

Welke activiteiten zijn ondernomen? Zijn er wijzigingen t.o.v. het ingediende plan?

#### **4. Samenvatting van inhoudelijke resultaten tot nu toe**

*Beschrijf de resultaten en/of het eindproduct. En hoe verhouden deze zich tot het ingediende werkplan? Heeft u uw verwachte doelen gehaald en wat zijn de belangrijkste bevindingen en/of resultaten?*

#### **5. Toekomstperspectief en innovatiekracht**

*Welke bijdrage/impact verwacht u dat het project heeft gehad op de Limburgse filmsector en/of zal hebben op de sector? Welke potentie is er? Zijn er mogelijkheden tot concrete doorontwikkeling of productie ná dit ontwikkeltraject? Is er zicht op een verdienmodel/vervolgfinanciering/vervolgtraject? Zo ja, hoe ziet dit er volgens u uit?*

#### **6. Tot slot**

*Voeg uw mini-treatment (15-25 pagina's) of documentaireplan (+- 15 pagina's) als eindproduct als **aparte bijlage** toe.*

### **Zakelijk verslag**

*Voeg een begroting-realisatie verslag toe en licht eventuele wijzigingen toe. Specificeer uw Limburg spend. Stuur deze samen met uw inhoudelijke verslag als separate PDF met als naam 'projectitel\_eindrapportage zakelijk.pdf.*